

**ZARZĄDZENIE NR OPS 021.1.155.2017**  
**DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W SANDOMIERZU**  
**z dnia 24 lipca 2017 roku**


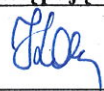
**w sprawie zmiany Instrukcji obiegu, kontroli wewnętrznej i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu wprowadzonej Zarządzeniem Nr OPS.021.1.155.2014 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 07.11.2014r. z późn.zm.**

Na podstawie art.69 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku poz.1870 z późn.zm.) oraz Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz.M.F. nr 15, poz.84), zarządzam co następuje:



§ 1

W instrukcji obiegu, kontroli wewnętrznej i archiwizowania dokumentów finansowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 021.1.155.2014 z dnia 07.11.2014r. z późn.zm. wprowadza się zmiany w następujący sposób:



1. W załączniku nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej zmianie ulega pkt 11, który otrzymuje następujące brzmienie:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Stanowisko służbowe upoważnionego	Stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego
11	Dokumentacja dot. podatku dochodowego od osób fizycznych	Małgorzata Kopeć St.referent ds. księgowości	Elżbieta Konwiak Referent ds. księgowości		





2. W załączniku nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej zmianie ulega pkt 22, który otrzymuje następujące brzmienie:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Stanowisko służbowe upoważnionego	Stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego
22	Zestawienie do WB zasiłków - świadczenia z pomocy społecznej i z zakresu św. rodzinnych, św. wychowawczego, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych itp. wypłacone w kasie banku	Małgorzata Kopeć Starszy referent ds.księgowości	Elżbieta Konwiak Referent ds. księgowości		



3. W załączniku nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej zmianie ulega pkt 23, który otrzymuje następujące brzmienie:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Stanowisko służbowe upoważnionego	Stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego
23	Refundacje zasiłków z pomocy społecznej – wpływ na konto	Małgorzata Kopeć Starszy referent ds.księgowości	Elżbieta Konwiak Referent ds. księgowości		


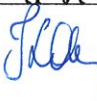
4. W załączniku nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej zmianie ulega pkt 24, który otrzymuje następujące brzmienie:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Stanowisko służbowe upoważnionego	Stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego
24	Koszty postępowania egzekucyjnego i opłaty komornicze dotyczące: a) funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego, opłaty sądowe	Małgorzata Kopeć Starszy referent ds. księgowości	Elżbieta Konwiak Referent ds. księgowości		
	b) świadczeń z pomocy społecznej, zasiłek celowy powódź	Małgorzata Kopeć Starszy referent ds. księgowości	Elżbieta Konwiak Referent ds. księgowości		

5. W załączniku nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej zmianie ulega pkt 25, który otrzymuje następujące brzmienie:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Stanowisko służbowe upoważnionego	Stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego
25	Zwroty dot. świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego, funduszu alimentacyjnego i innych świadczeń np. z powodu zgonu świadczeniobiorcy, błędnego rachunku bankowego	Małgorzata Kopeć Starszy referent ds. księgowości	Elżbieta Konwiak Referent ds. księgowości		

6. W załączniku nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej zmianie ulega pkt 26, który otrzymuje następujące brzmienie:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Stanowisko służbowe upoważnionego	Stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego
26	Dokumentacja do wyciągu bankowego dot. wynagrodzeń netto pracowników, potrąceń od wynagrodzeń oraz wypłata netto umów cywilnoprawnych	Małgorzata Kopeć St. referent ds. księgowości	Elżbieta Konwiak Referent ds. księgowości		

§ 2

Pozostała część instrukcji nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA  
KIEROWNIK SEKCJI ŚWIADCZEŃ  
  
mgr Dorota Tarnawska

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Elżbieta Pośłowska

RADCA PRAWNY  
  
Barbara Dubik  
KL-T-153